

# WEBISO

Internet &  
Intranet workflow

Pour qualité, sécurité,  
environnement & santé



Take Off!



[info@webiso.be](mailto:info@webiso.be)  
[www.webiso.be](http://www.webiso.be)

webiso®

Copyright © 2019  
Ockham B.V.B.A.  
All rights reserved

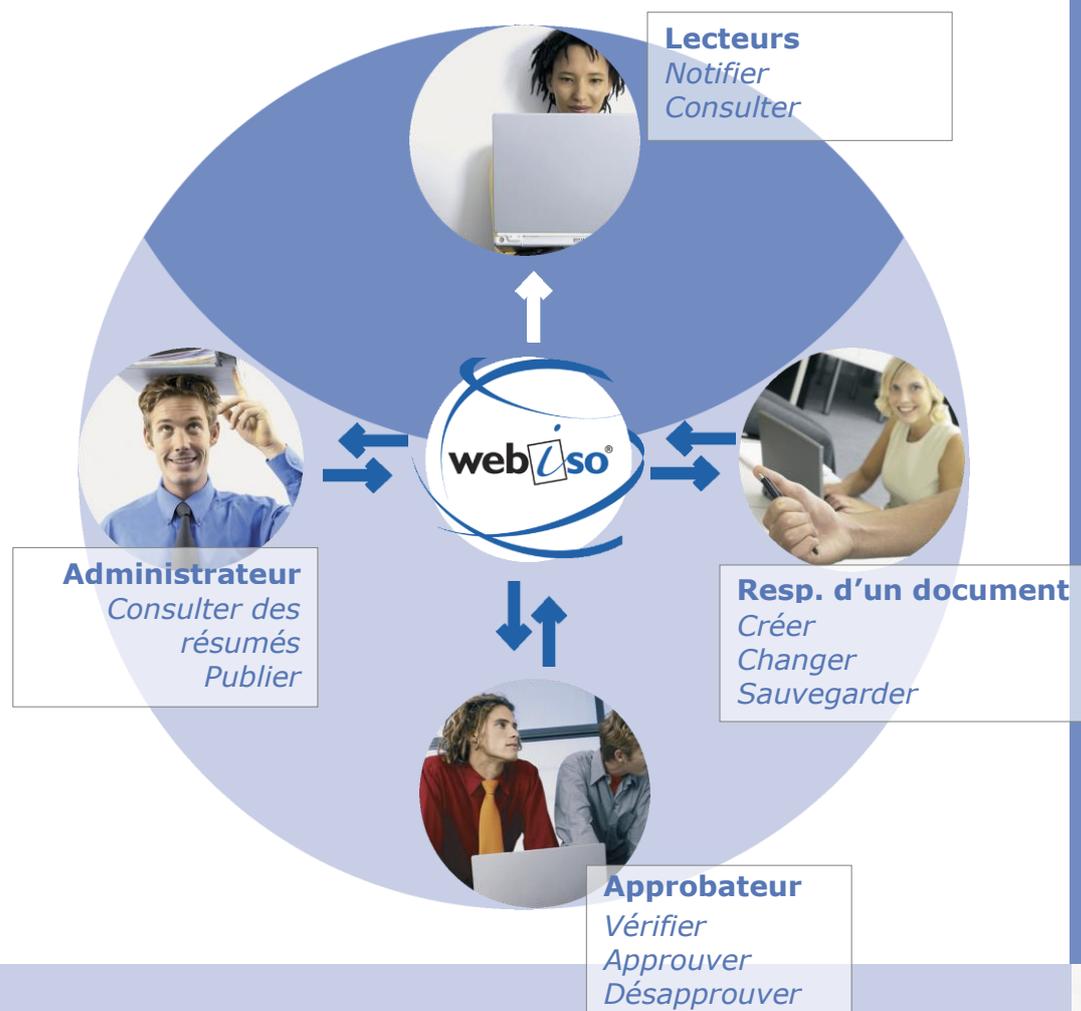
WEBISO is a registered  
trademark of Ockham  
B.V.B.A. in Europe, the USA  
and certain other countries.

All other trademarks  
mentioned in this document  
are the property of their  
respective owners.

De jour en jour, la nécessité d'automatiser en matière de qualité, d'environnement et de sécurité, hygiène et santé devient plus pressante. Une évolution logique, car le développement d'un manuel convivial et surtout sa mise à jour permanente ne sont pas une mince affaire pour beaucoup de gestionnaires.

Cependant, la noyade dans un flux de papier est souvent une réalité quotidienne!

Par conséquent, les versions successives du manuel sont trop souvent incomplètes ou inconsistantes. Il devient dès lors très difficile d'informer correctement les utilisateurs de l'existence de nouvelles procédures ou de procédures modifiées. L'utilisateur final peine pour retrouver dans ces gros manuels l'information qui le concerne. De ce fait le manuel risque d'être abandonné par des utilisateurs découragés.

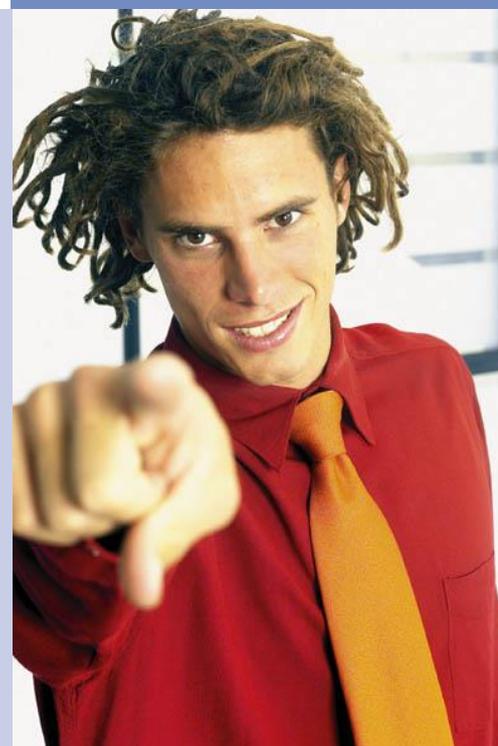


WEBISO est une solution intranet: il sert aussi bien à la consultation par les utilisateurs qu'aux fonctions de qualité quotidiennes. Ce procédé offre les avantages suivants:

- les dernières versions sont toutes centralisées;
- chacun peut utiliser le système à partir de son propre poste de travail;
- possibilité de travailler en utilisant des hyperliens;
- les concepts sont les mêmes pour l'utilisateur et pour le personnel informatique.

WEBISO est en premier lieu un logiciel destiné à la gestion des flux de papier. En plus d'un manuel de qualité, WEBISO offre l'automatisation d'un système de gestion en matière de sécurité, d'environnement et de santé publique.

WEBISO offre un cadre au gestionnaire qui y construit son propre manuel d'après ses propres préférences, tout en faisant appel à des moyens qui vous sont d'ores et déjà familiers: votre butineur (*browser*) et votre messagerie électronique.



Des parties d'éléments graphiques peuvent référer à des documents sous-jacents (textes ou illustrations).

## FONCTIONNALITÉ: Intégration d'objets non textuels



Tous les éléments graphiques peuvent être intégrés dans la solution WEBISO: séquences vidéo, photos, images, dessins, diagrammes, flowcharts...

Des applications graphiques telles que Visio 2000/2002 et iGrafx FlowCharter Professional sont particulièrement bien supportées par le système WEBISO.

Ces applications permettent notamment que des éléments de la représentation graphique deviennent sensibles dans WEBISO par la création d'hyperliens. Ces liens peuvent référer à d'autres textes ou d'autres documents.

Par conséquent les éléments textuels du dessin, du diagramme, du process flow,... font référence à des éléments textuels sous-jacents.

## FONCTIONNALITÉ:

# Création automatique d'hyperliens

The top screenshot shows a browser window with the URL [https://demo.webiso.eu/projects/webiso/pub/MANAGEMENTSYSTEEM/released/KHB\\_221.html](https://demo.webiso.eu/projects/webiso/pub/MANAGEMENTSYSTEEM/released/KHB_221.html). The page content includes a navigation menu on the left and a main section titled 'Verantwoordelijkheden van de directie'. A yellow circle highlights a sentence in the text: 'De algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor het kwaliteitssysteem en de resultaten hiervan. Met de systeembeoordeling en periodieke review toont de directie aan dat zij betrokken is bij de ontwikkeling en implementatie van het kwaliteitsmanagementsysteem en dat zij de doeltreffendheid van dit systeem continu verbetert.'

The bottom screenshot shows a browser window with the URL [https://demo.webiso.eu/projects/webiso/pub/MANAGEMENTSYSTEEM/released/KHB\\_213.html](https://demo.webiso.eu/projects/webiso/pub/MANAGEMENTSYSTEEM/released/KHB_213.html). The page content includes a navigation menu on the left and a main section titled 'Kwaliteitsmanagementsysteem'. A yellow arrow points from the highlighted sentence in the top screenshot to a link in the bottom screenshot: 'Kwaliteitsmanagementsysteem'.

La mention littérale du titre d'un autre document entraîne automatiquement sa transformation en hyperlien par WEBISO.

WEBISO crée automatiquement des hyperliens à l'intérieur d'un même manuel. Si le titre d'un autre procédé est mentionné littéralement dans un procédé, WEBISO en fera automatiquement un hyperlien. Des alias peuvent être accordés à ces titres, ce qui en fait des hyperliens à leur tour. Une fonction d'hyperlien peut également être liée à des caractères (*fonts*) ou à des styles.

Lors de chaque publication, ces liens sont recalculés, ce qui vous évite de perdre du temps en les corrigeant manuellement et de voir apparaître des «liens morts».

Grâce au sauvegarde très efficace de tous les différentes versions des documents, WEBISO peut régénérer historiquement un manuel.

## FONCTIONNALITÉ: Gestion de versions

### Historique du document

#### Information du document

Manuel	MANAGEMENTSYSTEEM
Nom du document	KHB_2
État actuel	
Version actuelle:	5.1
Type de document:	HTML
Permissions du document	
Rappel	-



#### Titre & Alias

Titre du document

Alias  
(séparé par la touche entrée ou comma)

#### Historique des révisions du document en détail

Version	Type	Utilisateur	Description	Date
5.1	html			
		Lisbeth Donckers		22/02/2019 11:53
		Lisbeth Donckers	Changed title from [Beleid en organisatie] to [Beleid & organisatie]	22/02/2019 11:53
2.3 -> 5.0	html			
		Administrator User		07/10/2011 15:29
		Administrator User	verbeteringen aangebracht	07/10/2011 15:29
		Lisbeth Donckers	urgent	07/10/2011 15:31

Le système de contrôle de révision de WEBISO remplit automatiquement des mots clés, tels que par exemple le statut d'un document, le(s) propriétaire(s), la version, la date de la dernière modification, etc. Donc l'utilisateur du système WEBISO reçoit en permanence et automatiquement des informations clés et l'historique sur les documents en gestation ou en cours de traitement.

WEBISO peut également recalculer une ancienne version d'un document ou d'une procédure. Dans ce cas WEBISO cherche les différences entre deux versions consécutives d'un document et montre les deltas (les différences entre deux versions).

## FONCTIONNALITÉ:

# Visualisation des modifications entre versions consécutives

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://demo.webiso.eu/projects/webiso/pub/MANAGEMENTSYSTEEM/released/KHB\\_213\\_10.0\\_delta.html](https://demo.webiso.eu/projects/webiso/pub/MANAGEMENTSYSTEEM/released/KHB_213_10.0_delta.html). The page title is "Kwaliteitsmanagementsysteem" and the breadcrumb trail is "YOU ARE HERE: ALGEMEEN KWALITEITSHANDBOEK > BELEID EN ORGANISATIE > PLANNING VAN HET BELEID > KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM". The page content is under the heading "Algemeen" and includes a red strikethrough link: "Bij ~~[LINK DELETED]~~ beleid en organisatie staan meer details." Below this, there is a paragraph about the system's compliance with the HKZ-certificatieschema, followed by a bulleted list of system goals. A green link is added: "Zie [LINK ADDED] management review voor meer details." The page also contains several paragraphs of text and a footer with the text "Opzet en planning van het kwaliteitsmanagementsysteem" and "ANY HARD COPY IS UNCONTROLLED".

Des couleurs différentes indiquent quels sont les textes éliminés (barrés de rouge) ou additionnels (en vert) par rapport à la version précédente.

WEBISO montre les différences entre deux versions consécutives d'un document. Les différences sont visualisées en couleurs: raturé en rouge pour ce qui a été supprimé, vert pour ce qui a été ajouté, permettant de se rendre compte des modifications précises.

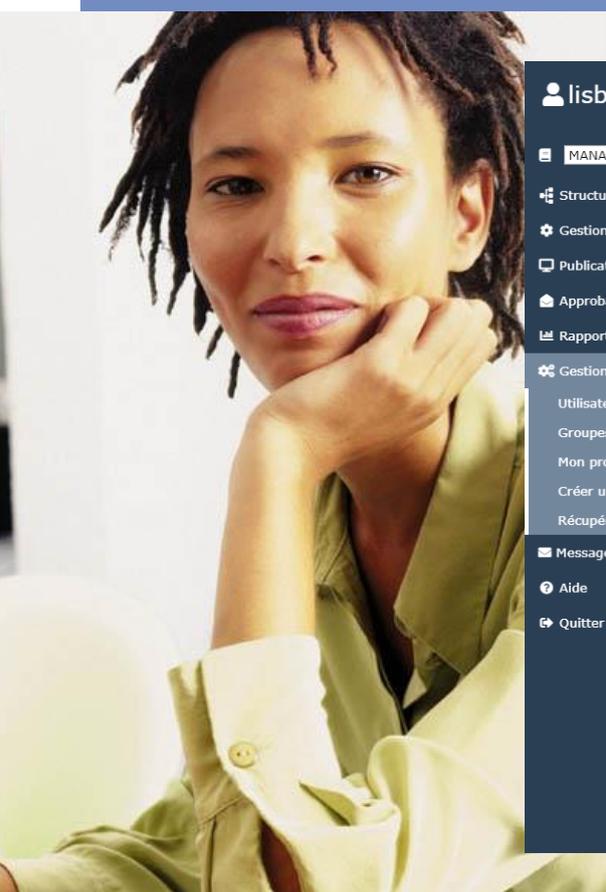
Les éditeurs et approbateurs ont accès à toutes les versions consécutives (mineurs et majeurs), les utilisateurs finaux ne pourront voir que les différences entre deux versions consécutives de documents approuvés et publiés (majeurs exclusivement).



Lorsqu'il y a lieu de demander l'approbation d'un nouveau document ou document modifié, WEBISO préparera automatiquement le mail à l'attention de tous les approbateurs.

## FONCTIONNALITÉ :

# Intégration de votre propre messagerie électronique



lisbeth

MANAGEMENTSYSTEEM

- Structure de manuel
- Gestion de manuel
- Publications
- Approbations en attente
- Rapports
- Gestion
  - Utilisateurs
  - Groupes
  - Mon profil
  - Créer un manuel
  - Récupérer un manuel
- Messages
- Aide
- Quitter

Structure du manuel

- HOME Startpagina
- KHB Algemeen kwaliteitshandboek
- KHB\_0 Directieverklaring
- KHB\_2 Beleid & organisatie

WEBISO: Demande d'approbation - Google Chrome

https://test2.webiso.eu/cgi-bin/projects/webiso/code/cgi\_client.pl?command=dbot\_ask\_confirmation\_f...

### Demande d'approbation

Manuel	MANAGEMENTSYSTEEM
Nom du document	KHB_2
Titre du document	Beleid & organisatie
Type de document	HTML
Rappel	-
Demande d'approbation adressée à	<ul style="list-style-type: none"><li>Lisbeth Donckers (goedk_verkoop)</li><li>Dirk Van Pamel (goedk_verkoop)</li></ul>

Une demande d'approbation

Le document KHB\_2 - Beleid & organisatie (version 5.1) du manuel MANAGEMENTSYSTEEM a été modifié et attend votre approbation.

Vous pouvez approuver le document en cliquant sur le lien suivant [Approbations en attente](#).

Vous pouvez ajouter des commentaires ci-dessous:

WEBISO utilise automatiquement votre propre système de messagerie électronique pour faire les demandes d'approbation et pour annoncer aux utilisateurs concernés des modifications dans des documents existants ou l'arrivage de nouveaux documents.

A cet effet, WEBISO fait usage du SMTP gateway existant. Les documents eux-mêmes ne sont pas envoyés, mais bien les liens qui aboutissent la liste « TO DO » (pour les demandes d'approbation) ou les documents publiés (pour les notifications).

## FONCTIONNALITÉ:

# Appel de documents externes

The screenshot displays the WEBISO internal audit interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Zoeken', 'Dit handboek', 'Alle handboeken', and 'Extra'. The main content area is titled 'Internal audit' and shows a flowchart for the audit process. The flowchart starts with 'Start' and proceeds through three main steps: 1. 'Maken 'Auditprogramma' en 'Auditplanning'' (linked to 'Auditprogramma' and 'Auditplanning'), 2. 'Audit voorbereiden, uitvoeren en rapporteren' (linked to 'Auditrapport' and 'Ingevuld 'Auditformulier' VMA\_45\_001'), and 3. 'Registreren 'Auditformulier'' (linked to 'Auditformulier' VMA\_45\_001'). A yellow circle highlights the 'Auditformulier' VMA\_45\_001 document, and a yellow arrow points from it to a linked external document titled 'FAVV-rapport:'. The external document is a form with fields for 'VOLGNUMMER:', 'Initialen Proceeseigenaar:', 'Procedure:', 'Auditee:', 'Formulier:', 'Auditee:', 'Auditdatum:', 'Lead Auditor:', 'Omschrijving van de tekortkoming:', 'Paraaf Lead Auditor:', 'Paraaf Auditee:', and 'Formulier opsturen naar de Sector Directievertegenwoordiger ter registratie.' The form also includes a section for 'Correctieve maatregelen ter verbetering:'.

Les documents principaux WEBISO permettent d'établir des liens vers des formulaires ou vers d'autres fichiers et/ou d'autres applications.

WEBISO supporte le chargement à partir de votre navigateur de documents externes, tels que des formulaires standard faits avec l'application MS-Excel. Ces formulaires (chargés dans votre navigateur) peuvent être remplis et sauvegardés dans un «inventaire projets» ou être transmis par e-mail.

Les liens vers ces documents externes seront créés manuellement. WEBISO permet aussi le lancement de programmes externes.



Les templates au niveau des documents pour fixer le layout des documents.  
Les templates au niveau du manuel pour influencer le look & feel du output intranet.

**FONCTIONNALITÉ:**

## **L'utilisation de templates**



WEBISO prévoit la possibilité de travailler avec des templates.

Il y a d'une part **les templates au niveau du manuel** qui génèrent le Look&Feel de l'output HTML.

D'autre part, il existe **des templates au niveau des documents**, permettant d'utiliser la même mise en page pour des types de documents. Vous pouvez les réaliser vous-même et les changer à tout moment.

# FONCTIONNALITÉ:

## Rapports & Statistiques

### Actuellement en cours d'édition - résultat

Nom du manuel	MANAGEMENTSYSTEEM
Actuellement en cours d'édition	Oui
Par utilisateur	Tous - Tous
Actuellement supprimé	Documents supprimés inclus
Exporter vers Excel	

Version actuelle	Supp.	Doc principal / Doc relaté	Nom du document	Titre du document	Version actuelle	État actuel	Edité/Téléchargé par (code d'accès)	Edité/Téléchargé par (nom)
		DR	BMA44300101	Communicatietabel	1.4	✓	lisbeth	Donckers Lisbeth
		DR	DOC_TEMPL3	test3	1.1	✓	lisbeth	Donckers Lisbeth
		DR	DOC_TEMPL5	test5	1.1	✓	lisbeth	Donckers Lisbeth
		DR	FA_20_002	Return Form	1.3	✓	lisbeth	Donckers Lisbeth
		DR	FORM_templ	template voor formulieren	2.0	✓	admin	User Administrator
		DP	FUNC	Overzicht van de functies binnen onze organisatie	4.0	✓	test_1	
		DR	graph_icon	-	1.4	✓	lisbeth	Donckers Lisbeth
		DP	HOME	Startpagina	1.35	✓	cn	Noyens Cis
		DP	HR_Mgmt	HR Management	1.3	✓	cn	Noyens Cis
		DP	KHB_212	Procedure: Kwaliteitsbeleid	10.2	✓	cn	Noyens Cis

Permissions au manuel de l'utilisateur **demo**:

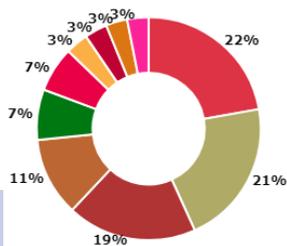
Nom du manuel	Nom du groupe	Modifier les propriétés du manuel	Modifier les permissions du manuel	Supprimer un manuel	Créer un document	Créer un document sans cycle d'approbation
MANAGEMENTSYSTEEM	edit_verkoop	✗	✓	✗	✓	✓

Permissions par document de l'utilisateur **demo**:

Nom du manuel	Nom du groupe	Nom du document	Titre du document	Modifier	Déplacer	Supprimer	Confirmation	Confirmer	notification	par définition
MANAGEMENTSYSTEEM	edit_verkoop	A5fl	A5 flyer WEBISO	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
MANAGEMENTSYSTEEM	edit_verkoop	BMA44300101	Communicatietabel	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
MANAGEMENTSYSTEEM	edit_verkoop	game	beeld van bladspletje	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
MANAGEMENTSYSTEEM	edit_verkoop	PRO_421003	Scope van het zorgsysteem	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
MANAGEMENTSYSTEEM	edit_verkoop	KHB_312	Primaire processen	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
MANAGEMENTSYSTEEM	edit_verkoop	test99	test documentje	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
MANAGEMENTSYSTEEM	edit_verkoop	vrouw6	-	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
MANAGEMENTSYSTEEM	edit_verkoop	KHB_343	Werkomgeving	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
MANAGEMENTSYSTEEM	edit_verkoop	KHB_35	Diensten en producten door derden	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
MANAGEMENTSYSTEEM	edit_verkoop	testfiguur	figuur van BACPR65	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
MANAGEMENTSYSTEEM	edit_verkoop	man5	-	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗

Nom du document	Titre du document	Nom de version	Date de libération	Hits	Taille totale	Dernière visite	Entry	Exit
Formule transport	-	-	-	88	530.00 KB	20 May 2019 - 14:38	18	9
HOME	Startpagina	1.36	21/03/2017	56	118.00 KB	20 May 2019 - 11:21	0	5
PM_not	Niet gewonnen	7.0	09/05/2019	36	86.00 KB	09 May 2019 - 13:28	0	1
PM	Het grote kwaliteitscongres	9.0	09/05/2019	28	76.00 KB	09 May 2019 - 13:25	1	0
KHB	Algemeen kwaliteitshandboek	5.0	07/10/2011	26	73.00 KB	13 May 2019 - 13:47	1	3
whats_new	-	-	-	10	43.00 KB	09 May 2019 - 14:25	0	1
KHB_21	Planning van het beleid	10.0	11/09/2018	9	18.00 KB	09 May 2019 - 15:27	0	0
PRO	Grafisch overzicht van de procedures	9.0	02/11/2015	9	27.00 KB	09 May 2019 - 14:57	0	0
PER_PROCES	Overzicht van de processen	1.3	02/11/2015	7	14.00 KB	20 May 2019 - 11:17	0	0
PRO_421001	Milieubeleidsverklaring	11.0	27/01/2017	7	28.00 KB	09 May 2019 - 14:38	0	0

Chart - Most visited head documents



Dans WEBISO tous de sortes de rapports peuvent être obtenus, comme:

- Rapport des permissions par utilisateur
- Rapport des documents dans un manuel qui se trouvent dans un certain état
- Rapport des documents pour lesquelles des permissions spécifiques sont définis
- Rapport des rappels
- Rapport des notifications vers les utilisateurs finaux
- Statistiques de qui a lu quoi
- Statistiques de qui a recherché quoi



# FONCTIONNALITÉ: Moteur de recherche

WEBISO intègre un moteur de recherche "full-text", ce qui permet de rechercher très vite la procédure ou le document désiré.

proces  
Search

Search method: En Format: Kort

Show 25 entries

Showing 1 to 25 of 65 entries 0 rows selected

Show/Hide columns Copy Excel CSV Print

Search: \_\_\_\_\_

Result	Manual	Type	Name	Title
★★★★	MANAGEMENTSYSTEEM		KHB_342	Inkoop van personeel primair proces
★★★★	MANAGEMENTSYSTEEM		PER_PROCES	Overzicht van de processen
★★	Algemeen		OTP001	Proces Flow
★★	MANAGEMENTSYSTEEM		KHB_311	Procesmodel BedrijfABC
★	MANAGEMENTSYSTEEM		KHB_41	Bewaken en meten van processen
★	MANAGEMENTSYSTEEM		KHB_3	Uitvoering van processen
★	DEMO_HANDBOEK		MA446	Operational control
★	MANAGEMENTSYSTEEM		FV_10_003	Auditformulier
★	MANAGEMENTSYSTEEM		KHB_312	Primaire processen
★	MANAGEMENTSYSTEEM		KHB_213	Kwaliteitsmanagementsysteem
★	DEMO_HANDBOEK		14001_2003MA01	ISO 14001 : 2003
★	MANAGEMENTSYSTEEM		KHB	Algemeen kwaliteitshandboek

Le moteur de recherche standard de WEBISO est du type « full text search engine ». La recherche se fait sur un ou sur plusieurs manuels, sur des mots ou des parties de mots, des clusters, etc. Il est important de noter que les résultats des recherches sont sécurisés contre tout accès non autorisé.

Si votre entreprise utilise un autre moteur de recherche standard, celui-ci pourra être intégré dans le système WEBISO. Les modalités de cette option seront discutées préalablement.

## FONCTIONNALITÉ:

# Contenu & index automatique

Le contenu est une vue traditionnelle de la structure arborescente du manuel, avec des parties extensibles et effondrables.

L'index qui est généré automatiquement par WEBISO, contient tous les mots de vos titres, tant pour l'output intranet que PDF.

U BERT HEER: INDEX VAN MANUELEN EN DOCUMENTEN

Inhoudsopgave

Naam	Titel	Versie	Datum	Vrijgavedatum
HOME	Startpagina	1.06		21/03/2017
KHB	Algemeen kwaliteitshandboek	5.0		07/10/2015
KHB_1	Scope en inhoudsopgave van de documentatie	5.0		06/01/2017
KHB_0	Erkentinstelling	6.0.0		09/01/2017
KHB_2	Basis en organisatie	6.0		09/01/2017
KHB_3	Uitvoering van processen	9.0		15/01/2015
KHB_4	Meten en analyseren	5.0		20/01/2017
KHB_5	Veranderen van de processen	5.0		20/01/2017
PRO	Grifisch overzicht van de procedures	5.0		09/11/2015
WI	Overzicht van de werkstructuur	7.0		09/11/2015
FORM	Overzicht van de formulieren	6.0		09/11/2015
TEAM	Teamstructuur en rollen	10.0		17/09/2017
FUNCT	Overzicht van de functies binnen onze organisatie	5.0		27/01/2017
PLR_FAV	Mogelijke benoedingsopgaven van het handboek	1.2		10/11/2015
IMS_oevz	Integrated Management System	1.3		12/11/2015

ALLES OP PAPIER IS ORDECONTROLEERD

U BERT HEER: INDEX - H

Index - M

Woord	Documenttitel	Documenttype	Versie	Vrijgavedatum
management	KHB_21.html	Componente en preventieve maatregelen	6.0	20/01/2017
	KHB_222.html	Management van de middelen	7.0	09/01/2017
	KHB_31.html	Management van processen	5.0	06/01/2017
	KHB_32.html	Management van processen	5.0	09/01/2017
	KHB_36.html	Financieel management	6.0	26/01/2017
	PRO_100.html	Management review	10.0	27/01/2017
	IMS_oevz.html	Integrated Management System	1.3	12/11/2015
	Acc_01.html	Account Management	1.3	12/11/2015
	HR_Mgmt.html	HR Management	1.3	10/11/2015
	Proj_Mgmt.html	Project Management	1.4	27/02/2017
management review	PRO_100.html	Management review	10.0	27/01/2017
management van de middelen				

ALLES OP PAPIER IS ORDECONTROLEERD

## FONCTIONNALITÉ:

# Intégration de LDAP et Active Directory



Même code d'accès q'au système IT central.

Les informations reprises d'Active Directory sont les suivantes:

- le prénom,
- le nom de famille
- et l'adresse e-mail.

En option, WEBISO peut actualiser les informations concernant les utilisateurs au moyen de LDAP ou d'Active Directory, ce qui signifie que le gestionnaire-qualité doit s'adresser au gestionnaire d'Active Directory afin de créer ou d'éliminer des utilisateurs (contrairement à la solution WEBISO ne comportant pas l'intégration Active Directory, où le gestionnaire-qualité a la faculté de gérer et d'orienter lui-même aussi bien les utilisateurs que les groupes d'utilisateurs).

Dès que ces informations seront à la disposition du serveur WEBISO, le gestionnaire WEBISO prendra soin que les droits d'accès aux documents, aux manuels, etc... soient gérés au sein même de l'application WEBISO, ce qui est indispensable à la fonctionnalité et au fonctionnement pratique de WEBISO sur le plan du faisable, du maîtrisable et de l'utilisable par le gestionnaire-qualité.



## FONCTIONNALITÉ:

### Sécurité

Les documents sont encryptés au moyen de la signature numérique MD5; les documents sont sécurisés de telle façon que le système tient à jour une liste de tous les changements.

En outre, chaque action en WEBISO peut être sécurisée séparément.

De cette façon on peut attribuer des droits aux utilisateurs de WEBISO et créer des profils d'utilisateurs en fonction de vos propres besoins de sécurité.

Si nécessaire, au niveau du système, il peut être installé une encryption du trafic à l'intérieur du réseau (au moyen de https).

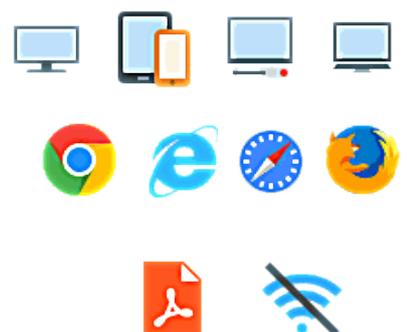
## FUNCTIONALITEITEN:

### Support de formats différents

#### INPUT



#### OUPUT



## FONCTIONNALITÉ:

# Rappels

### Rappel

#### Attributes

Manuel	MANAGEMENTSYSTEEM
Nom du document	KHB_21
Titre du document	Planning van het beleid
État actuel	✓
Version actuelle	7.0
Version apres dernier liberation	7.0
Date de liberation	25/04/2014 12:06

#### Ajoutez un rappel

Ajoutez un rappel:

 📅 🔄

Commentaire:



#### Historique des rappels

📢 Affichez les rappels actifs  📢 Affichez les rappels envoyés  📢 Affichez les rappels supprimés

Afficher 10 éléments

Rechercher :

Action	Etat	Utilisateur	Rappel	Défini le/ Supprimé le	Commentaire
✏️ ✖️ 🔄	📢	Lisbeth Donckers	03/06/2019	21/05/2019 10:52	Veillez vérifier ce document svp
✏️ ✖️ 🔄	📢	Lisbeth Donckers	03/06/2020	21/05/2019 10:52	Veillez vérifier ce document svp
✏️ ✖️ 🔄	📢	Lisbeth Donckers	03/06/2021	21/05/2019 10:52	Veillez vérifier ce document svp

Saisie d'une date de rappel afin de prévenir que certains documents restent inchangés dans le temps.

Par la sélection d'un rappel, un document reçoit une âge.

Quand la date du rappel arrive, quelques personnes reçoivent un email pour leur avertir. De cette façon, ils peuvent prendre les mesures appropriées en ce qui concerne la mise à jour du document.





## FONCTIONNALITÉ:

### Intégration des documents existants

Vos documents existants devront être télécharger dans le système WEBISO. Vous avez deux possibilités pour effectuer cette opération unique:

- Vous décidez de faire la conversion de vos documents vous-mêmes et puis vous téléchargez le base de données;
- Ockham fait la conversion et , si vous le souhaitez, le téléchargement des documents.

## FONCTIONNALITÉ:

### Plurilinguisme

L'interface utilisateur de WEBISO est fonction de la langue de l'utilisateur. Le code langue de chaque utilisateur est enregistré au préalable dans le système; quand l'utilisateur s'annonce au système, WEBISO chargera l'interface dans la langue de l'utilisateur !

WEBISO est livré standard en une seule langue au choix du client. D'autres langues peuvent être commandées en option. Actuellement, trois langues sont disponibles: néerlandais, anglais et français.

# SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES



## Systeme de base

Le système de base peut être installé sur:

- Un serveur Linux;
- Un serveur Windows;
- Une infrastructure ESX.

Le serveur doit répondre aux exigences minimales suivantes:

- Type de processeur: pas d'exigences spécifiques;
- Min. 8 GB RAM.

100 GB d'espace de disque libre pour la solution WEBISO. Il faut encore déterminer l'espace nécessaire pour stocker les manuels en fonction du

## Serveur intranet

Le serveur internet/intranet est Apache et gratuitement compris dans la licence WEBISO.

## Browser

Les choix des "browsers" sur les PC sont:

- Microsoft Internet Explorer 10 ou plus haut;
- Mozilla Firefox ;
- Google Chrome

## Éléments non-textuels

En ce qui concerne les objets non textuels, WEBISO peut pratiquement tout intégrer (jpg, gif, bmp,...). Une intégration plus approfondie avec des possibilités de générer des hyperliens entre des objets non textuels et du texte est possible avec des applications telles que:

- MS VISIO: les versions VISIO 2003, 2007, 2010, 2013, 2016;
- De iGrafx Flowcharter 2003 Professional (de Micrografx).

Ces applications sont uniquement nécessaires pour la création d'objets non textuels et non pour la consultation via le browser des manuels ou documents.

WEBISO est une solution indépendante de la plate-forme environnante. Votre infrastructure existante sera exploitée au maximum. L'implémentation de WEBISO vous laisse le choix entre une licence propre avec implémentation sur votre serveur et votre réseau local, ou une solution ASP sur une infrastructure secure server.

## Base de données

Le base de données est PostgreSQL et gratuitement compris dans la licence WEBISO, ce qui vous évite une licence ou des frais d'entretien supplémentaires.

## Moteur de recherche

Le moteur de recherche HTDIG est standard et gratuitement compris dans la licence WEBISO, ce qui vous évite une licence ou des frais d'entretien supplémentaires.



## Systeme e-mail

Il suffit que votre système de messagerie électronique supporte le protocole SMTP pour pouvoir l'intégrer dans la solution WEBISO.

Par exemple: MS Exchange, Unix mail, Lotus Notes et autres.

## Éditeur

WEBISO dispose d'un éditeur (HTML) intégré, avec lequel les utilisateurs peuvent directement modifier les documents.

# RÉFÉRENCES



De Dienst  
Noardwest Fryslân

zo werkt het sociaal



international  
food  
services





Ockham

**Ockham BVBA**

📍 Prins Boudewijnlaan 155 b2.2  
B-2610 Antwerpen (Wilrijk)  
BELGIE

☎ +32 3 280 00 00

📠 +32 3 280 01

📧 [info@webiso.be](mailto:info@webiso.be)

🌐 [www.webiso.be](http://www.webiso.be)